

DIALOG IST UNSERE LEIDENSCHAFT!

Direct Mail House AG inspiriert, baut auf Erfahrung und setzt neue Massstäbe in den Bereichen Dialog Print und Digital, Transaktionsdruck und Fulfillment. Seit über 26 Jahren überzeugen unsere smarten, schlanken und individuell abgestimmten Lösungen die komplexesten Anforderungen unserer namhaften Kunden. Als innovativer Fullservice-Partner beschreiten wir neue Wege in der digitalen Welt des Dialoges.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n dienstleistungsbereite/n, kommunikative/n und qualifizierte/n

Datenverarbeiter/in mit Grundkenntnissen in der Programmierung, 100%

Ihre Tätigkeiten:

- Analyse und Modulierung von Kundendaten
- Analysieren/Ausarbeiten und Umsetzen von Scripting-Automatismen (Powershell, C#)
- Mitarbeit bei internen und externen Informatikprojekten
- Aufnahme, Definition und Umsetzung von Kundenanforderungen
- Unterstützung bei Prozessoptimierungen
- Unterstützung des System Engineers (Clients, Server, Netzwerke, Peripherien, Security)
- Unterstützung der Clients bei allgemeinen Informatik-Fragen

Ihr Profil:

Wir werden uns an eine Persönlichkeit, die fundierte Kenntnisse in der Datenmanipulation mit MS-SQL, MS Access und MS Excel hat. Von grossem Vorteil sind zudem Grundwissen in Scripting und Programmierung, um selbständig Automatismen entwickeln zu können. Punkten Sie zudem mit Ihrer teamorientierten, dienstleistungsbereiten und kommunikativen Art und Weise, arbeiten gerne in einem kleinen, dynamischen Team und zeichnen sich durch Ihre systematischen und strukturierten Vorgehensweise aus? Dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse!

Ihr Gewinn:

Es erwartet Sie eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Entwicklungspotential. Sie bewegen sich in einem zukunftsorientierten, dynamischen Umfeld und arbeiten Hand in Hand mit einem motivierten, begeisterten Team. Ihr moderner Arbeitsplatz zeichnet sich durch eine grosszügige Infrastruktur aus. Eine sorgfältige Einführung in Ihr neues Aufgabengebiet, geregelte Arbeitszeiten sowie fortschrittliche Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Unsere gemeinsame Zukunft:

Werden Sie ein Teil der erfolgreichen Zukunft der Direct Mail House AG. Wir freuen uns auf Ihre digitale Bewerbung und den Tag, an dem wir uns persönlich kennen lernen.

Treten Sie mit uns in Dialog:

Olivia Gross, Leiterin Human Resources, ogross@dmh.ch, 071 313 01 66
Direct Mail House AG, Mövenstrasse 10, 9015 St. Gallen, www.dmh.ch